

Етап 1 Сформуйте та відскануйте комплект реєстраційних документів:

- ✓ заповнена заява-анкета з інформацією, необхідною для оформлення екзаменаційного листка;
- ✓ документ, що посвідчує особу;
- ✓ облікова картка платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються отримувати реєстраційний номер облікової картки платника податків);
- ✓ фотокартка для документів (кольорова або чорно-біла) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника;
- ✓ документ про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) (для осіб, які завершили навчання в минулих роках);
- ✓ довідка, видана за місцем навчання, щодо планового завершення навчання та отримання диплома в рік вступу (**тільки для осіб**, які завершують навчання в поточному році, персональні дані яких **не вносяться** до Єдиної державної бази з питань освіти);
- ✓ медичний висновок за формою первинної облікової документації 086-3/о (у разі потреби створення особливих умов для складання ЄВІ/ЄФВВ).

сформуйте комплект документів



✓ анкета-заява

Уважно заповніть дані в анкеті ✓

✓ документ, що посвідчує особу

✓ облікова картка платника податків

✓ фотокартки для документів

✓ довідка, видана за місцем навчання, щодо планового завершення навчання та отримання диплома в рік вступу

(для осіб, які завершують навчання в поточному році, персональні дані яких не вносяться до Єдиної державної бази з питань освіти)

✓ документ про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень)

(для осіб, які завершили навчання в минулих роках)

✓ медичний висновок за формою первинної облікової документації 086-3/о

(у разі необхідності створення особливих умов для проходження вступного випробування)

Етап 2 Надішліть на електронну адресу приймальної комісії (pk.com.cpu@gmail.com) скановані копії або фотокопії реєстраційних документів.

Увага! У темі листа обов'язково зазначте прізвище, ім'я, по батькові, а в тексті листа – прізвище, ім'я, по батькові та номер облікової картки платника податків (за наявності).

Перш ніж надіслати лист, обов'язково перевірте правильність даних, які зазначили у заяві-анкеті.

Етап 3 Отримайте скановану копію екзаменаційного листка на свою електронну адресу.

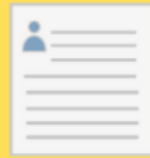
Представник приймальної комісії перевірить наявність необхідних для реєстрації документів та правильність їх оформлення.

У разі успішної реєстрації вам буде надіслано скановану копію екзаменаційного листка на електронну адресу, зазначену в заяві-анкеті. Оригінал екзаменаційного листка зберігатиметься у приймальній комісії. Якщо в екзаменаційному листку ви виявите помилки, зверніться до приймальної комісії за телефонами (тел. 050-405-97-57, (061)228-58-59, (061)764-14-91) або листом на електронну пошту.

Етап 4 Отримайте оригінал екзаменаційного листка.

Оформлений екзаменаційний листок можна отримати особисто, звернувшись до приймальної комісії, або поштовим зв'язком (Укрпошта, Нова пошта), якщо ви зазначили про таку необхідність у заяві-анкеті. Оплата за доставку здійснюється за рахунок отримувача.

отримайте екзаменаційний листок



Отримайте скановану копію екзаменаційного листка на електронну адресу.

Перевірте інформацію, зазначену на сканкопії екзаменаційного листка, та в разі виявлення помилок зверніться до Приймальної комісії для з'ясування ситуації.



Оформлений екзаменаційний листок зберігається в Приймальній комісії та видається вступнику особисто.

Оформлений екзаменаційний листок може бути надісланий засобами поштового зв'язку, у разі якщо Ви зазначите про таку необхідність у Анкеті.



Якщо ж під час перевірки документів буде встановлено, що особа не має права брати участь у конкурсному відборі, то на електронну адресу, із якої надійшли документи, представник приймальної комісії надішле повідомлення про відмову в реєстрації із зазначенням причини відмови.

Для кожного учасника, який отримав екзаменаційний листок, на вебсайті Українського центру створюють інформаційну сторінку «[Кабінет вступника](#)», доступ до якої здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому.